

# 計画説明提出書類の作成ガイド

## 【新築事業】

## 【経過措置対象事業】



令和 8 年 5 月

サービス付き高齢者向け住宅整備事業

## 目次

第 1 章	作成概要	1
	1-1. 留意事項	
第 2 章	平面図の作成	3
	2-1. 住宅と高齢者生活支援施設の色分け	
	2-2. 複数施設および対象外用途の色分け	
	2-3. 共用部の色分け	
	2-4. 同一空間における色分け	
	2-5. 「家賃限度額を超える住戸」がある場合の共用部の色分け	
	2-6. 共同利用設備部分の明記	
	2-7. 作成における注意事項	
	2-8. 平面図の作成例	
第 3 章	平面詳細図の作成	6
	3-1. 平面詳細図の作成	
	3-2. 異なるタイプごとの作成	
	3-3. 作成における注意事項	
	3-4. 平面詳細図の作成例	
第 4 章	求積図・面積表の作成	8
	4-1. 用途別の色分け	
	4-2. 用途別の求積図の作成	
	4-3. 面積表の集計	
	4-4. 作成における注意事項	
	4-5. 求積図・面積表の作成例	
第 5 章	標準フォーマットの使用方法	10
	5-1. 作成の概要	
	5-2. 作成手順の案内	
	1. 手順 1	
	2. 手順 2	
	3. 手順 3	
	5-3. 作成における注意事項	
第 6 章	按分面積表の作成	11
	6-1. 施設名等の記入および用途ごとの各階の面積記入	
	1. 補助対象施設の記入	
	2. 共用部の記入	
	3. 補助対象外部分の記入	
	4. 記入欄の追加	
	5. 各用途の面積記入	

6-2. 各階合計、按分比率および共用部の面積振り分け

1. 共用部面積の振り分け-①
2. 共用部面積の振り分け-②
3. 複数共用部がある場合の共用部欄の再表示
4. 区分合計床面積の算出、面積按分比率
5. 合計面積の整合

6-3. 作成における注意事項

6-4. 按分面積表の作成例

6-5. 按分比率および面積の調整方法

**第 7 章 工事費内訳書**.....16

7-1. 工事費内訳書の概要

7-2. 必要記載事項及び工事項目

7-3. 作成における注意事項

7-4. 工事費内訳書の作成例

**第 8 章 建設工事発注先の妥当性説明書の作成**.....19

8-1. 建設工事発注先の妥当性説明書の概要

8-2. 作成における注意事項

8-3. 建設工事発注先の妥当性説明書の記入例

**第 9 章 事業費総括表-①の作成**.....21

9-1. 事業費総括表-①の概要

9-2. 事業費総括表-①の作成

1. 事業規模
2. 面積按分比率
3. 直接工事項目
4. 補助対象事業費、補助対象外事業費
5. 直接工事費を「住宅」、「高齢者生活支援施設」等の各用途に配分
6. 共通仮設工事費、諸経費、値引きの算出
7. 住宅部分の補助対象事業費の算出
8. 合計工事費の算出
9. 単位改め金額の算出

9-3. 作成における注意事項

9-4. 事業費総括表-①作成例

**第 10 章 事業費総括表-②の作成**.....28

10-1. 事業費総括表-②の概要

10-2. 事業費総括表-②の作成

1. 戸数規模および施設型別
2. 総事業費、補助事業に要する経費、補助要望額
3. 住宅、高齢者生活支援施設の上限適用

10-3. 事業費総括表-②作成例

## 第1章 作成概要

本作成ガイドは、新築工事を行う事業において補助要望額を算出するために利用されるものです。

第1章から第10章までの作業手順を記載しています。本整備事業では、建設工事費の1/10が補助金額<sup>※1</sup>となり、「住宅」、「高齢者生活支援施設（以下「施設」）」<sup>※2</sup>それぞれの補助要望額を算出します。

「補助対象外部分」<sup>※3</sup>がある場合、または補助対象事業費として認められない工事<sup>※4</sup>、品目等<sup>※5</sup>がある場合は、補助対象事業費より減額となります。

平面図の作成から始まり一つ一つの作業を進めることにより最終章第10章の事業費総括表-②で補助要望額が決まります。慣れない作業ではありますが、記載内容を熟読し作業を行ってください。

※1. 住宅は夫婦型サ高住にあっては戸当たり84万円（戸数制限あり）、一般型サ高住にあっては戸当たり75万円または43万円の上限額があります。施設にあっては、1施設当たり625万円の上限額があります。（交付申請要領P14参照）また施設の補助要望額の合計は、住宅の補助要望額を超えることはできません。これらについては、第10章事業費総括表-②で再度説明させていただきます。

<令和8年度より下記の補助枠の上限額が変更されました。>

a: ZEH相当水準でサ高住を新築する場合は、戸当たり補助限度額が夫婦型にあっては16万円、25㎡以上の住戸にあっては15万円、25㎡未満の住戸にあっては8万円が加算されます。（交付申請要領P14、P15参照）

b: バリアフリー対応の強化として車椅子使用者に必要な空間を確保した便所及び浴室等を設ける場合は補助限度額が戸当たり6万円が加算されます。（高齢者等配慮対策等級5の基準を満たすもの）（交付申請要領P14、P15参照）

c: 省エネ・再エネ対策強化として再生可能エネルギー等設備を設置する場合は、別枠で補助対象工事費の1/10もしくは戸当たり2万円または1万円の上限額のどちらか低い方の額となります。（交付申請要領P16参照）

※2. 高齢者生活支援施設は補助対象となる地域交流施設等（例：交流施設、食事サービス施設等）と補助対象外となる介護関連施設等（例：通所介護事業所、医療法に規定する病院または診療所等）とに分けられます。

※3. 「補助対象外部分」には、「補助対象とならない施設」、「家賃限度額を超える住戸」、「華美・過大な設備」、「本整備事業に関わらない用途（例：店舗）」などが該当します。

※家賃限度額は所在する市町村の係数によって異なります。

家賃限度額＝16万円×市町村立地係数

「市町村立地係数」については、本整備事業ホームページに資料を掲載しております。

※家賃限度額は単体の賃貸費用となり共益費、管理費等の附帯される費用は含みません。

※4. 補助対象事業費として認められない工事としては、設計費や宅地造成等の敷地を形成する工事や解体工事等、また華美・過大な設備等に要する費用としてサウナ、岩盤浴等があります。（交付申請要領P23、P24参照）

※5. 補助対象事業費として認められない品目としては、家具、カーテン、壁掛けエアコン、業務用厨房機器（住宅用キッチンセットを除く）、什器・備品等があります。（交付申請要領P23参照）

## 1-1. 留意事項

- 住宅のみの申請では、工事費から補助対象外事業費を除いた費用が補助対象事業費となります。第2章から解説する以下 a、b の各書類の作成は、簡略又は省くことができます。
  - a. 平面図の着色は不要となります。ただし、ピロティーが含まれるなど複雑な形状の場合は、ピロティー、ポーチ等を除いた面積対象となる建物範囲を着色してください。
  - b. 複雑な形状や図面レイアウト等で難しい場合は、別々に作成してください。
- 補助対象となる施設および補助対象外用途を含む建物を交付申請される場合は、本ガイドの内容に沿って各書類の作成をお願いします。本整備事業では、「住宅」、「施設」それぞれの「補助事業に要する経費」「補助対象事業費」「補助要望額」を算出し交付決定します。そのため「住宅」、「施設」、「補助対象外部分」それぞれの面積を算出し、面積按分比率、直接工事費比率を用いて補助要望額を導き出します。なお、これは補助要望額算定のために必要となる手順ですので、実負担に係る工事費とは異なる場合があります。明らかに分割できる費目（例えば鋼製建具、照明器具等）は、面積按分比率による配分ではなく、それぞれの該当する用途に積み上げて算出して頂いても結構です。ただし「住宅」、「施設」、「補助対象外部分」のそれぞれが重複して利用する共用部にあっては、合理的な理由に基づく切り分け算出することが困難なため、すべてを面積按分比で算出されることをお奨めします。
- 交付申請では、工事費内訳書の内容について詳細な補助対象外費用の精査はいたしておりません。交付申請時点で明らかに補助対象外と判断できる費用以外は、補助対象として申請して頂くことができます。ただしその場合、完了実績報告時点で減額となる場合があります。詳しくは本ガイド**第7章工事費内訳書**の概要を参照してください。
- 補助対象外用途となる「家賃限度額を超える住戸」とは、単体の賃貸費用となり共益費、管理費といった附帯される費用は含みません。

※対象となる家賃は登録申請書 別添 3 に記載の月額家賃（概算額）となります。
- 提出書類は、**A4 サイズ（片面印刷）**としてください。

注意：縮小により文字、寸法等の判読が困難となる場合は、縮小後の文字サイズを調整し、判読ができるようにしてください。

## 第2章 平面図の作成

### 2-1. 住宅と高齢者生活支援施設の色分け

「住宅部分」と「施設部分」（施設が複数ある場合は施設ごと）の利用する範囲が判読できるようにそれぞれ別の色で着色してください。「住宅部分」は入居者が利用される範囲及びサービス提供を行うスタッフが利用する範囲となり、「住宅の住戸部分、共同利用設備部分（登録申請書別添3に記載された食堂、浴室等）、住宅の共用部分である廊下、階段、エレベーターなどスタッフの為の事務室、更衣室、倉庫等」が含まれます。「施設部分」は高齢者生活支援施設として利用される範囲となります。

※補助対象となる「高齢者生活支援施設」（地域交流施設等）は登録申請書 別紙 8.に登録された施設に限られます。作業前に、必ず登録の有無をご確認ください。

### 2-2. 複数施設および対象外用途の色分け

施設が複数ある場合は、それぞれの施設ごとに色分けを行います。

補助対象とならない高齢者生活支援施設（例：通所介護事業所、訪問介護事業所等）、本整備事業で補助対象とならない用途（例：店舗等）および「華美・過大な設備部分」（例：サウナ、岩盤浴等）、「家賃限度額を超える住戸」は、「補助対象外用途」として、それぞれ異なる色で色分けしてください。

### 2-3. 共用部の色分け

「住宅」、「施設」、「補助対象外」のそれぞれの利用する範囲が重複している場合には、共に利用する範囲として「共用部分」に区分します。施設が複数ある場合など、それぞれ利用する範囲が異なる共用部分がある場合は、異なる共用範囲ごとに色分けしてください。この場合は、共用の種類が、共用部①、共用部②、共用部③といった複数となります。

2-7. 平面図の作成例では「住宅」「施設」「補助対象外」の全てで利用する「共用部①」、「住宅」と「施設」で共に利用する「共用部②」「共用部③」「共用部④」があります。

「共用部②」は「住宅」と「交流施設」を除くその他の「施設」での利用部分、「共用部③」は厨房及び機械浴槽が住宅と通所介護事業所での利用部分、そして「共用部④」では「住宅」と「交流施設」の利用部分となっております。

「華美・過大な設備部分」の補助対象外部分で入居者に限定された利用部分の場合は、対象となる「住宅」などとの共用部は発生しません。

### 2-4. 同一空間における色分け

事務室や相談室のように同一の部屋に異なる用途のスタッフが執務空間として利用される場合、用途ごとに利用する範囲を示す色分けが必要となります。利用範囲が不明確な場合は一色で着色し、算出された面積を利用状況（予定するスタッフの人数や利用頻度等）や任意の配分で按分することも可能です。作成例では、事務室、相談室、便所、更衣室等をすべて一色で着色していますが、例えば、相談室を住宅と訪問介護事業所のみで利用する場合は、相談室のみ異なる色分けとなります。この場合は、任意で面積を配分するか、もしくは共用部⑤として住宅、訪問介護事業所の面積で振り分けを行うこととなります。

### 2-5. 「家賃限度額を超える住戸」がある場合の共用部の色分け


「住宅共用部分」が補助対象住戸と補助対象外住戸との共用部となります。建物全体での共用部（エントランス、食堂、ラウンジなど）は全体の補助対象住戸と補助対象外住戸での共用部



となり、上階などでの廊下など、その階における補助対象住戸と補助対象外住戸との共用部の場合は、当該階での補助対象住戸と補助対象外住戸との共用部となります。

## 2-6. 共同利用設備部分の明記


登録申請書 別添 3 に記載の「共同利用設備部分」は、原則住宅区分として色分けされます。

該当する箇所の室名には  で囲うなどして、所在場所が分かるよう明記してください。また食堂などの一部に共同利用設備となる台所がある場合は、破線等で、その範囲が分かるよう明記してください。(2-8. 平面図の作成例を参照してください。)

また各共同利用設備部分については面積が分かるよう必ず間仕切り等の寸法を記入してください。(算出用の求積図・面積表がありましたら申請時に提出してください。)

※登録申請書 別添 3 の共同利用設備等に記載されている面積と整合していることを確認してください。(登録申請書に不備がある場合は、事前に登録主体と修正の可否について協議してください。ただし未登録の場合は、必ず登録前に修正してください。)

## 2-7. 作成における注意事項

- 図面名、建物名称などを記入してください。なお、建具記号・名称、スラブ段差ハッチ、設備のプロットなどの一般平面図に記載されないもの、および建築基準法や消防法等に関わる採光面積、排煙面積、延焼ライン、避難器具、スプリンクラー範囲などの法令記載内容等は削除してください。
- 主要間仕切り部だけでなく用途毎の間仕切り部の寸法は、求積図との整合を確認するため、必ず記入してください。(面積確認ができない場合は、追加記入をお願いすることとなります。)
- 図面が縮小される場合、文字・寸法等が判読できなくなる場合があります。提出図面は判読できるよう文字サイズを調整してください。(判読が困難な場合は、再度作成をお願いすることとなります。)
- 各住戸に住戸番号を記入してください。記載される住戸番号は登録申請書 別添 3 と整合している必要があります。申請前に必ず整合していることを確認してください。
- 夫婦型住戸が、補助対象住戸数の 2 割を超え、入居世帯を夫婦等に限定する場合は、必ず限定する住戸を明記してください。  
(作成例では住戸番号を  で囲み明記しています。)  
※2 割までの住戸については、補助事業上、入居世帯に関する制限はありません。
- 屋外部分(屋外階段、バルコニー等)は着色が不要です。またピロティ、ポーチ部など、建築基準法による面積参入部分も着色しないでください。(建築確認図の面積範囲とは異なります。)
- 濃い色で着色されると文字等が判読できなくなります。その為、濃い色や同系色の似た色での着色は避けてください。(判読が困難な場合は、再度作成をお願いすることとなります。)
- 凡例を記入し、色分けされた用途を表記してください。施設名は略さず交付申請要領 P 13 に記載の高齢者生活支援施設の名称としてください。(デイサービス×、通所介護事業所○)

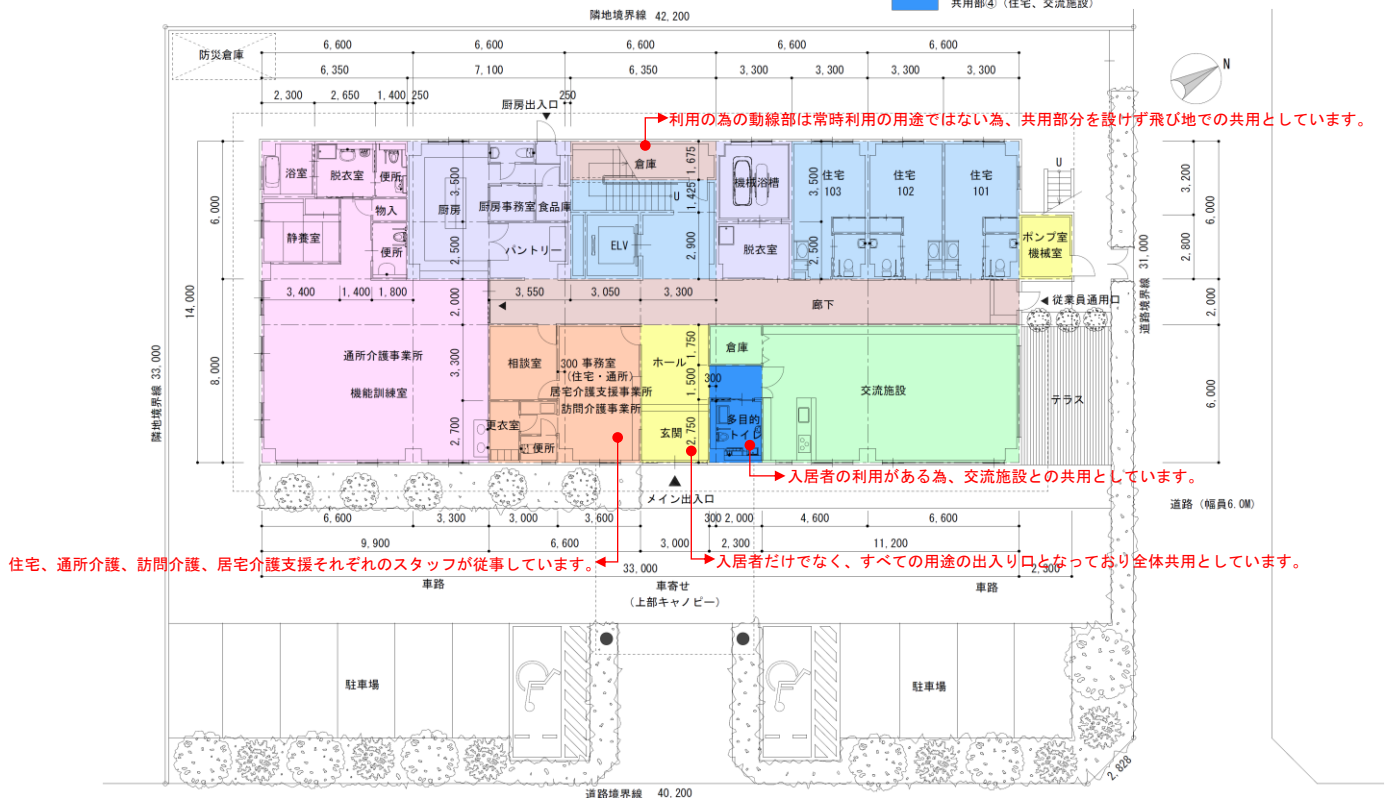
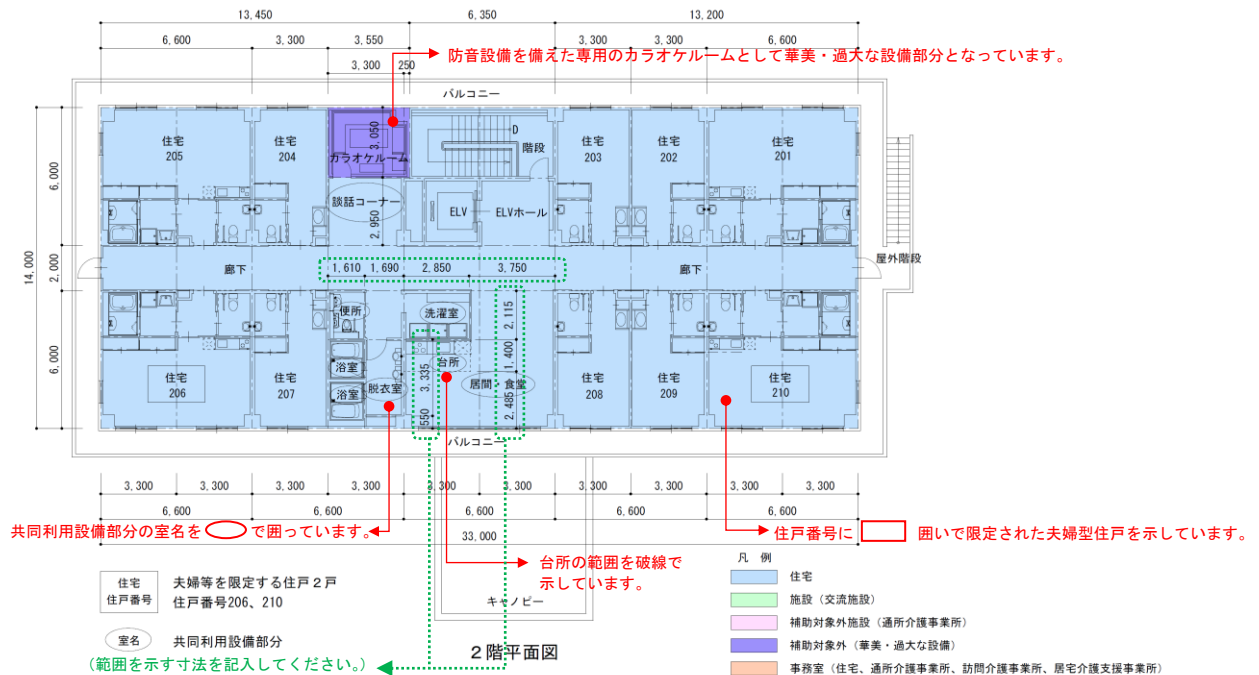
## 2-8. 平面図の作成例

### 【ご注意】

この資料は、按分面積表作成にあたって参考となるように作成した例であり、補助対象となる住宅の実例を示しているものではありません。

新築

### ＜色分け平面図の作成例＞



### 【ご注意】

各用途の色分け部分については、必ず寸法を記入してください。求積図において平面図との範囲を示す寸法の整合確認をします。



## 第3章 平面詳細図の作成

### 3-1. 平面詳細図の作成

外形寸法及び内部間仕切り寸法を記入してください。また住戸面積が算出できるようMB、PS周りの寸法も必ず記入してください。室名だけでなく設備名(洗面、キッチン等)の記入も必要となります。またタイプ別にそれぞれの住戸番号および床面積(算定式を含む)を記入してください。

### 3-2. 異なるタイプごとの作成

異なるタイプがある場合は、すべてのタイプの図面が必要となります。

同形タイプで間口寸法等が異なる場合は、括弧書きで寸法を表示し、同一図面で作成していただいても結構です。同形タイプで奥行き寸法等が異なる場合も同様となります。

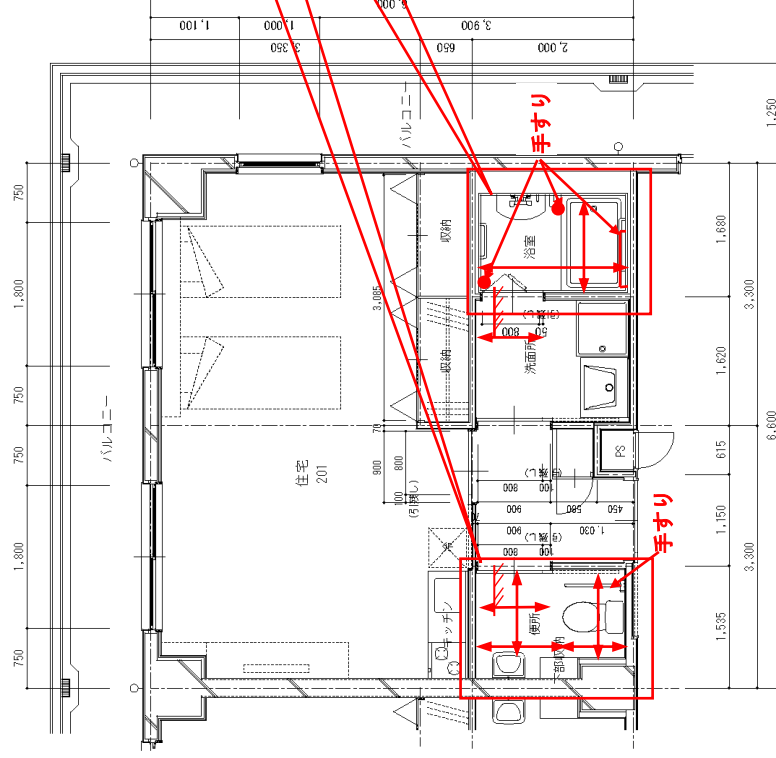
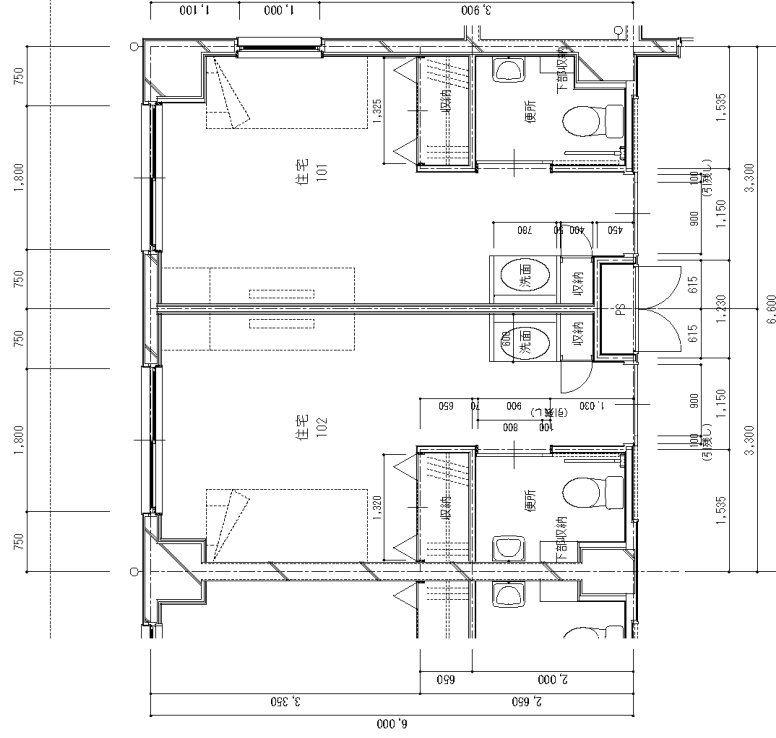
### 3-3. 作成における注意事項

- 図面名、建物名称等を記入してください。
- タイプ別にそれぞれの住戸番号および床面積を記入してください。  
記載される床面積は登録申請書 別添 3 に記載の「専用部分の床面積」と整合していることが必要です。申請前に必ず整合していることを確認してください。登録申請の記載内容に不備がある場合は、事前に登録主体に現時点での変更申請の有無についてご確認ください。  
※事前審査等で未登録の場合は、登録前に修正し整合させてください。
- 1 タイプ毎に A4 版に納めることが原則ですが、連続したタイプを用紙に納まる範囲で作成していただいても結構です。  
ただし平面図同様、縮小により判読が困難となる場合は、再度作成をお願いすることとなります。
- 便所及び浴室等において車椅子使用者に必要な空間を確保する場合は、要件を満たすための室内有効寸法(浴室にあつては有効寸法だけでなく有効室面積)、出入口の段差表示(5mm以下)、手すりを記入してください。(次ページ平面詳細図を参照してください)。  
注意：車椅子使用者に必要な空間の確保は住戸内に便所だけでなく浴室が設置されていることが要件となります。共同利用設備等の浴室は該当しませんのでご注意ください。

### 3-4. 平面詳細図の作成例

業種名称：(仮称)〇〇サービスピaying者住宅

事業名称、または工事件名等を必ず明記してください。



車椅子使用者に必要な空間を確保した便所および浴室等を設ける場合は、段差および必要寸法、手すりなどを記入してください。

＜車椅子使用者に必要な空間＞を設ける場合は「高齢者等配慮対策等級5」の基準が必要となります。

下記に示された数値を必ず図面に記入してください。

【便所】

- ・床が段差のない構造（5mm以下の段差が生じるものを含む。）であること

- ・立ち座りのための手すりが設けられる

- ・出入口の幅員（工事を伴わない撤去等

により確保できる部分の長さを含む。)が 800 mm 以上であること

・便所の短辺（工事を伴わない撤去等により確保できる部分の長さを含む。）が

内法寸法で1,300 mm又は便器後方の壁から便器の先端までの距離に500 mmを加えた値以上であり、かつ当該便所の便器が腰掛け式であること

【浴室】

- ・床が段差のない構造（5mm以下の段差が生じるものを含む。）であること

・浴室出入り、浴槽出入り、浴槽内での立ち座り、姿勢保持および洗い場の立ち

座りの為の手すりが設けられていること

・出入口の幅員（開き戸にあっては建具の厚み、引き戸にあっては引き残しを勘

案した通行上有効な幅員)が800 mm以上であること

・浴室の短辺が内法寸法で1,400 mm以上であり、かつ、面積が内法寸法で2.5 m<sup>2</sup>

以上であること

住戸平面詳細図 (101.102) ※103.202.203.204.207.208.209

分回配率 20 × 6.00 = 0.615 × 0.45 = 10.50225

住戸面積  $3.30 \times 6.00 - 0.65 \times 0.45 = 19.52325$

住戸改め面積=19.52㎡

ここに記載される住戸番号は、登録申請書別添3の住戸番号と一致します。

ここに記載される住戸面積は、登録申請書別添3の住戸面積と一致します。

ここに記載される住戸面積は、登録申請書別添3の住戸面積と一致します。

ここに記載される住戸面積は、登録申請書別添3の住戸面積と一致します。

## 第4章 求積図・面積表の作成

---

### 4-1. 用途別の色分け

平面図と同様に「住宅部分」、「施設部分」、「共用部分」、「補助対象外部分」の区分ごとに色分けを行います。平面図の色分けと整合させてください。

### 4-2. 用途別の求積図の作成

各用途別に算出する図形は、**部屋ごとではなく大きな矩形で作成してください。**

矩形には、面積算出の為の寸法及び記号を必ず記入してください。

### 4-3. 面積表の集計

求積図に記入された記号にそって用途および階ごとに面積を算出してください。

また用途および階ごとに合計面積を集計し、小数点以下第2位までの改め数値<sup>※1</sup>としてください。

※1. 作成例では、小数点以下第3位を切り捨てとしていますが、小数点以下第3位を四捨五入でも構いません。

### 4-4. 作成における注意事項

- 図面名、建物名称等を記入してください。
- 色分けされた内容を凡例で示してください。
- 記号は用途ごとに種別してください。（例：1.2.3・・・、Ⅰ.Ⅱ.Ⅲ・・・、a.b.c・・・）
- **第2章 2-6. 作成の注意事項**と同じく屋外部分（屋外階段、バルコニー等）は着色しないでください。またポーチ部などで建築基準法による面積算入部分も算出しません。**建築確認図の面積範囲とは異なりますのでご注意ください。**
- 面積表では記号および寸法が求積図と整合していることをご確認ください。
- **第2章 2-4. 同一空間における色分け**で記載されていますが、事務室に複数の用途が混在する場合は、用途ごとに算出された面積を該当する用途に配分してください。（①）

4-5. 求積図・面積表の作成例

事業名称、または工事件名等を必ず明記してください。

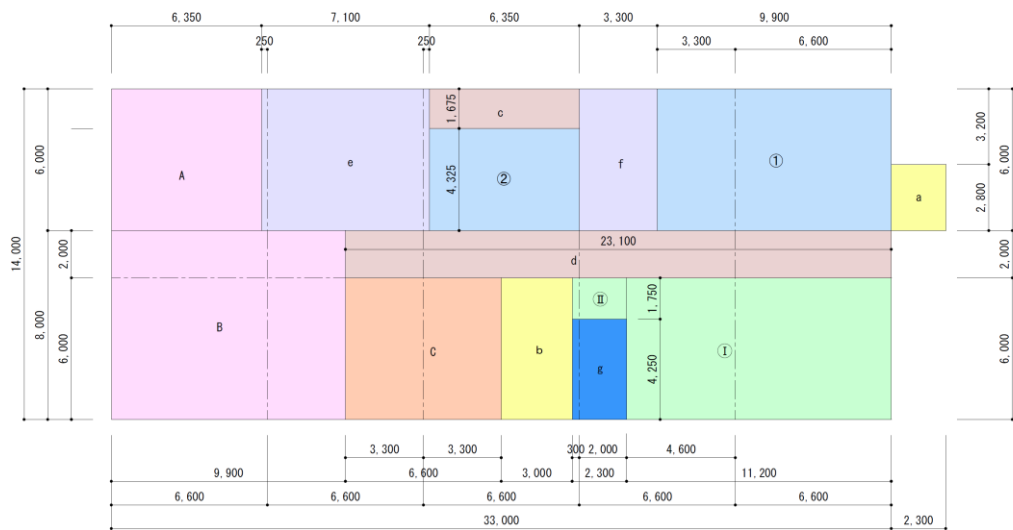
新築

＜求積図の作成例＞

事業名称：(仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅



2階求積図



1階求積図

- 凡例
- 住宅
  - 施設 (交流施設)
  - 補助対象施設 (通所介護事業所)
  - 補助対象外 (華美・過大な設備)

- 事務室：住宅、通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所
- 共用部① 全体共用
- 共用部② (住宅、通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所)
- 共用部③ (住宅、通所介護事業所)
- 共用部④ (住宅、交流施設)

従事するスタッフの人数に合わせて分割しています。作成例では各用途のスタッフが、それぞれ2人とし、1/4で振り分けられています。

住宅部に係る事務室面積を加算しております。

記号	計算式	計	数値改め 小数点3位下切捨て
①	$9.90 \times 6.00$	59.400	
②	$6.35 \times 4.325$	27.46375	
事務室 (39.6 × 1/4)		9.90	
1階 小計		96.76375	96.76
③	$9.90 \times 14.00$	138.600	
④	$3.55 \times 10.95$	38.8725	
⑤	$19.55 \times 14.00$	273.700	
2階 小計		451.1725	451.17
数値改め合計			547.93
①	$11.20 \times 6.00$	67.200	
②	$2.30 \times 1.75$	4.025	
合計		71.225	71.22
A	$6.35 \times 6.00$	38.100	
B	$9.90 \times 8.00$	79.200	
事務室 (39.6 × 1/4)		9.90	
合計		127.200	127.20
イ	$3.55 \times 3.05$	10.8275	
合計		10.8275	10.82

記号	計算式	計	数値改め 小数点3位下切捨て
C	$6.60 \times 6.00$	39.600	39.60
住宅1/4+通所介護1/4+訪問介護1/4+居宅介護1/4		$9.90 + 9.90 + 9.90 + 9.90$	
訪問介護事業所		9.90	
居宅介護支援事業所		9.90	
a	$2.30 \times 2.80$	6.440	
b	$3.00 \times 6.00$	18.000	
合計		24.440	24.44
c	$6.35 \times 1.675$	10.63625	
d	$23.10 \times 2.00$	46.200	
合計		56.83625	56.83
e	$7.10 \times 6.00$	42.600	
f	$3.30 \times 6.00$	19.800	
合計		62.400	62.40
g	$2.30 \times 4.25$	9.775	
合計		9.775	9.77
合計床面積 (数値改めによる合計)			930.41

※ 按分面積表では、各階の数値改めした小計及びその合計を用いてください。 ※ 合計床面積は按分算出根拠となり基準法上延べ床面積とは異なります。

通所介護事業所に係る事務室面積を加算しております。

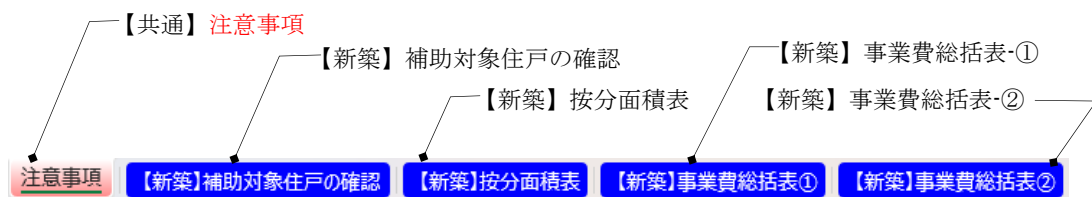
## 第5章 標準フォーマットの使用方法

### 5-1. 作成の概要

ここからは、本整備事業での補助要望額算出の為の資料の作成となります。按分面積表及び事業費総括表については、任意書式の書類となりますが、本整備事業では標準フォーマットを用意しております。初めて見る書類が幾つかあり、慣れない作業となりますが、本作成ガイドにそって一つ一つ作業を行い作成してください。

まずホームページ <https://koreisha.mlit.go.jp/service/apply.html> より【新築事業必要書類一括ダウンロード】をダウンロードしてください。

標準フォーマットには下記の「注意事項」「按分面積表」「事業費総括表 - ①、②」のシートが用意されています。（本ガイドでは【新築】補助対象住戸の確認については、説明を割愛させていただきます。）



### 5-2. 作成手順の案内

1. 手順1 【注意事項】シートにて、事業区分が【新築事業】となっている事を確認してください。(①)
2. 手順2 申請書類の受付時に発行される事業番号を記入してください。こちらに記入された内容が各シートの事業番号欄へ自動で転記されます。事業番号が発行されていない場合（初回提出時等）は、空欄としてください。(②)
3. 手順3 交付申請書の様式1と同じ交付申請事業名を記入してください。(③)

サービス付き高齢者向け住宅整備事業

按分面積表・事業費総括表 標準フォーマット

【新築事業】

記入および提出の注意事項

本書式は、補助事業の事業費の算出の過程を示していただく標準フォーマットです。全事業共用の書式ですので、作成される前に必ず以下の『事業区分』欄のメニューを選択し、本シートの標題が当該事業用になるのを確認してください。あわせて、事業番号・事業名称を記入してください。

事業区分	新築事業 ①	事業番号	00S00B000 ②
事業名称	(仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅 ③		

### 5-3. 作成における注意事項

- 各書類の記載内容および集計結果が別シートに転記されるため、必ず同一ファイルの中で各書類を作成してください。また事業名称の変更および事業番号が確定した場合は、【注意事項】シートの内容を修正してください。

## 第6章 按分面積表の作成

### 6-1. 施設名等の記入および用途ごとの各階の面積記入

#### 1. 補助対象施設の記入

「高齢者生活支援施設」欄に高齢者生活支援施設の施設名を▼プルダウンして選択してください。施設名は、交付申請書の様式3の「補助対象施設」と整合させてください。(①)

※登録申請書 別紙8の高齢者居宅生活支援事業所を行う施設として登録されていることを確認してください。

#### 2. 共用部の記入

共用部には利用する用途の名称を記入してください。記入する名称は高齢者生活支援施設欄に記入した名称と整合するよう略さず記入してください。(②)

#### 3. 補助対象外部分の記入

補助対象外部分は、様式3の「補助対象外施設」または「上記以外の補助対象外床利用の概要」の記載内容と整合させてください。(③)

注意：補助対象外用途が複数有る場合でも、共用部分が同一の場合は、一つの欄にまとめて記入してください。(共用部が全体共用のみとなる場合は、すべてまとめて補助対象外用途に配分されます。)(④)

#### 4. 記入欄の追加

施設部分、補助対象外部分および共用部が複数ある場合は、★★の間を再表示し、記入してください。再表示すると複数の欄が表示されます。必要のない欄については、非表示としてください。(⑤)

■按分面積表

※[事業番号]、[事業名称]が正しく表示されているかを確認してください。

事業番号 00S00B000

事業名称 (仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅

新築

単位：㎡

		補助対象部分				補助対象外部分				共用部				小計		合計
		高齢者生活支援施設				25㎡未満の住戸および家族介護施設等				住宅、通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所				全体共用		
		施設①	施設②	施設③	施設④	25㎡未満の住戸および家族介護施設等	通所介護事業所	訪問介護事業所、居宅介護支援事業所	華美・過大な設備部分	住宅、通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所	住宅、通所介護事業所	住宅、交流施設	全体共用	住宅、通所介護事業所	住宅、交流施設	
8階																

#### 5. 各用途の面積記入

次に求積図・面積表で算出された「住宅」「施設」「補助対象外用途」「共用面積」それぞれの面積数値を記入します。(⑥)

各専用部分面積	8階																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
---------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





### 6-3. 作成における注意事項

- 共用部分按分比率は、小数点以下第 5 位を四捨五入し、合計欄が 1.0000 となるよう調整してください。(0.9999 または 1.0001 の場合は、セルの色が桃色に変わります。)(13)

共用部 ①	共用対象専用面積	A'	547.93	71.22					127.20	19.80		10.82	776.97	24.44	
	小計		a	b	c	d	e	f	m	n	o	s	ti	U1	
	共用部分按分比率	B=A'/ti	0.7052	0.0917					0.1637	0.0255		0.0138	0.9999	(13)	
			a/ti	b/ti	c/ti	d/ti	e/ti	f/ti	m/ti	n/ti	o/ti	s/ti	ti/ti		
	共用部分按分面積	C=S1xB	17.24	2.24					4.00	0.62		0.34	24.44		

自動計算では合計数値が 0.9999 となり、セルの色が桃色となります。作成例では 0.0138 を 0.0139 とし合計が 1.0000 となっております。

- 共用部分按分面積は、小数点以下第 3 位を四捨五入し、合計が共用部分欄の小計数値と一致するよう調整してください。上記同様不整合となる場合は、セルの色が桃色となります。(14)

※調整方法については 6-5. 按分比率及び面積の調整方法をご参照ください。

共用部 ②	共用対象専用面積	D	547.93						127.20	19.80			694.93		56.83
	小計		a	b	c	d	e	f	m	n	o	s	t2		U2
	共用部分按分比率	E=D/t2	0.7885						0.1830	0.0285			1.0000	(14)	
			a/t2	b/t2	c/t2	d/t2	e/t2	f/t2	m/t2	n/t2	o/t2	s/t2	t2/t2		
	共用部分按分面積	F=S2xE	44.81						10.41	1.62			56.84		

自動計算では合計数値が 56.84 となり、不整合のためセルの色が桃色となります。作成例では 10.41 を 10.40 とし合計が 56.83 となっております。

- 事業費総括表において、限られた用途に配分される工事費項目がある場合は、合計欄の下部にある「その他の面積按分比率」を算出してください。作成例では華美・過大な設備（カラオケルーム）に該当しない工事がある為、カラオケルームを除くその他の用途での面積按分比を算出し(15)、同じく交流施設に該当しない工事がある為、交流施設を除くその他の用途の面積按分比を算出しています。(16)

なお算出するための面積は上段部の共用部と違い、合計欄にあります区分合計床面積を記入し算出してください。(17)

※この後の事業費総括表-①で、その内容について具体的に説明しております。

合 計	区分合計床面積	S=A+C+E	669.27	74.58					153.36	22.04		11.16			930.41
			669.27	74.58					186.56						
	面積按分比率	比率	0.7193	0.0802				0.1648	0.0237		0.0120			1.0000	
								0.7995		0.2005					
面 積 の 他 の 分 比 率	カラオケルームを除く 面積按分比率	A+C+E +O+R	669.27	74.58				153.36	22.04	(15)		919.25			
		比率	0.7281	0.0811				0.1668	0.0240			1.0000			
	交流施設を除く 面積按分比率	A+C+E +O+R	669.27					153.36	22.04		11.16	855.83	(16)		
		比率	0.7820					0.1792	0.0258		0.0130	1.0000			

カラオケルーム  
が除かれる。

交流施設が除かれる。

## 6-4. 按分面積表の作成例

### 【ご注意】

表示した内容は記入例です。事業ごとの内容を記入してください。

※[面積按分比率]、[按分面積]の調整が必要となった場合は、次項【按分比率及び面積の調整方法について】を参照ください。

### <セルの説明>

- (水色セル)：数値を直接記入するセル。
- (黄色セル)：自動的に記入されるセル。
- ※計算式を壊さないように注意
- (緑色セル)：自動計算のあと必要に応じて調節をするセル。

※[事業番号]、[事業名称]が正しく表示されているかを確認してください。

施設や共用部が複数ある場合は、必要に応じて★★の間を「再表示」させて欄を追加し、事業ごとの内容に合わせて作成してください。

事業番号		事業名称		単位：㎡		新築	
00S00B000		(仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅					
■按分面積表		補助対象部分		補助対象外部分		共用部	
		高齢者生活支援施設		25㎡未満の住戸および家賃限度額を超える住戸		全体共用	
		施設①	施設②	施設③	施設④	共用部①	共用部②
		サービス付き高齢者向け住宅	5)交流施設	25㎡未満の住戸および家賃限度額を超える住戸	通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所	住宅、通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所	住宅、通所介護事業所
		小計	小計	小計	小計	小計	小計
		8階	7階	6階	5階	4階	3階
		2階	1階	地階	小計	小計	小計
		451.17	96.76	71.22	127.20	19.80	10.82
		547.93	71.22	127.20	19.80	10.82	776.97
		547.93	71.22	127.20	19.80	10.82	776.97
		0.7052	0.0917	0.1637	0.0255	0.0139	1.0000
		17.24	2.24	4.00	0.62	0.34	24.44
		547.93	71.22	127.20	19.80	694.93	56.83
		0.7885	0.1230	0.1830	0.0285	1.0000	0.0139
		44.81	10.40	1.62	56.83	675.13	62.40
		547.93	127.20	19.80	675.13	1.0000	9.77
		0.8116	0.1884	0.0139	1.0000	0.0139	0.0139
		50.64	11.76	62.40	619.15	1.0000	9.77
		547.93	71.22	127.20	19.80	619.15	9.77
		0.8850	0.1150	0.0139	1.0000	0.0139	0.0139
		8.65	1.12	9.77	9.77	9.77	9.77
		669.27	74.58	153.36	22.04	11.16	930.41
		669.27	74.58	153.36	22.04	11.16	930.41
		0.7193	0.0802	0.1648	0.0237	0.0120	1.0000
		0.7995	0.0811	0.1668	0.0240	0.0130	1.0000
		669.27	74.58	153.36	22.04	11.16	855.83
		0.7820	0.0811	0.1668	0.0240	0.0130	1.0000

※自動で転記されます。

小計の面積数値を記入します。

※按分比率は小数点以下第5位、按分面積は小数点以下第3位が四捨五入されています。

※共用部が複数ある場合は、必要に応じて★★の間を再表示して欄を追加してください。

区分合計床面積の数値を記入します。

4) 合計 1.0000 となるように端数を調整してください。

再生可能エネルギー等設備の算出のための面積按分比となります。

5) 面積の合計が全体面積と一致しているかを確認。

6) 算出された面積を様式3の面積欄に転記してください。

2) 合計 1.0000 となるように端数を調整。

3) 合計が共用部①の小計と一致するように端数を調整。

1) -3 小計及び合計が適正かを確認。

1) -2 各階の面積を求積図・面積表より転記。

1) -1 施設名、共用部名などを記入。

## 6-5. 按分比率および面積の調整方法

- 按分面積表の按分比率及び按分面積表小計が不一致となり、セルが桃色になった場合は、下記の方法を参考に端数の調整を行ってください。
- 按分面積表の右側枠外に調整値を確認する表を用意しています。調整の参考にして活用してください。

【ご注意】 表示した内容は面積及び按分比調整の参考例です。先に示した作成例とは内容が異なります。

			補助対象部分					補助対象外部分		小計	共用部 ①	共用部 ②	共用部 ③	共用部 ④	合計
			サービス 付き高齢 者向け住 宅	高齢者生活支援施設				通所介護 事業所			全体共用	住宅、交流 施設			
				施設①	施設②	施設③	施設④								
各専用部分面積	8階														
	7階														
	6階														
	5階														
	4階														
	3階														
	2階		462.00						462.00						462.00
	1階		138.90	126.52	8.10	8.10		59.40	341.02	92.20	33.37				466.59
	地階														
	小計:	A	600.90	126.52	8.10	8.10		59.40	803.02	92.20	33.37				928.59
共用部 ① (全体共用)	共用対象専用面積	A'	600.90	126.52	8.10	8.10		59.40	803.02	92.20					
	小計		a	b	c	d	e	l	m	T1	U1	U2	U3	U4	
	共用部分按分比率	B=A'/t1	0.7483	0.1576	0.0101	0.0101		0.0740		1.0001					
	共用部分按分面積	C=S1xB	68.99	14.53	0.93	0.92		6.82		92.19					

※合計値に不整合がある場合は、セルが桃色となります。

※合計値に不整合がある場合は、セルが桃色となります。

1) 按分面積表の右側欄外に表示される差分を確認。値がマイナスの場合は赤字、値がプラスの場合は青字。

※右側欄外に、按分面積表の表示桁未満の2桁が表示されま

【↓按分面積表 表示桁未満2桁↓】

### 2) 按分比の調整

下記表で数字が大きい部分で調整(±0.0001, 2)を行う。※本例では、「施設①、施設②、施設③」が調整箇所該当するが、ここでは施設②、施設③が同面積のため、「施設①」にて調整を行っている。

按分比 合計偏差	0.0001	按分比:計算上	0.0000XX	住宅	施設①	施設②	施設③	施設④	施設⑤	施設⑥	施設⑦	施設⑧	施設⑨	施設⑩	外1	外2	外3
				00	55	87	87	00	00	00	00	00	00	00	71	00	00
面積 合計偏差	-0.01	面積:計算上	0.00XX	32	15	12	12	00	00	00	00	00	00	00	28	00	00

### 3) 面積の調整

按分比の調整を行った後、数字が大きい部分で調整(±0.01, 2)を行う。※本例では、「住宅」が調整箇所該当する。

「-0.0001」を数式に入力する、もしくは  
0.1576-0.0001より「0.1575」を入力

共用部① (全体共用)	共用対象専用面積	A'	600.90	126.52	8.10	8.10		59.40		803.02	92.20					
	小計		a	b	c	d	e	l	m	t1	S1					
	共用部分按分比率	B=A'/t1	0.7483	0.1575	0.0101	0.0101		0.0740		1.0000						
	共用部分按分面積	C=S1xB	69.00	14.52	0.93	0.93		6.82		92.20						

按分比  
合計偏差

面積  
合計偏差

「+0.01」を数式に入力する、もしくは  
68.99+0.01より「69.00」を入力

セルが黄色になっているか確認してください。

※調整が適切に行われると欄外の合計偏差は「0(ゼロ)」となります。

## 第7章 工事費内訳書

### 7-1. 工事費内訳書の概要

- 申請建物の工事費を確認するため、工事費内訳書を提出して頂きます。工事費内訳書は本整備事業で工事をされる建物全体の工事費を表し、中項目程度の内容を記載して申請してください。本整備事業は、実負担に基づいて補助金を交付します。このため、完了実績報告において詳細な工事費の審査を行います。中項目で行う交付申請審査では、全ての工事について補助対象及び補助対象外であることを確認いたしませんので、少額の補助対象外工事は、区分せずに補助対象として申請していただけます。ただし事業計画（特に資金計画）に大きな影響が生じるような明らかな補助対象外工事は、項目を分けて作成してください。（例：壁掛けエアコン、業務用厨房機器、解体工事、宅地造成費等）
- 別紙「建設工事発注先の妥当性説明書」において関係会社等への工事の発注および調達を行う場合は、3者以上からの見積り書を提出していただくこととなりますのでご注意ください。

### 7-2. 必要記載事項および工事項目

- 「宛先、作成者、作成日付、工事名称等」を必ず明記してください。本整備事業における総事業費は消費税を除いた金額となります。内訳書の総工事費が消費税込の金額となっている場合は、「税抜き金額及び消費税額」を必ず記入してください。
- 工事項目は建築工事にあつては、直設仮設工事費から始まり各工事別に記入してください。設備工事費については業種別に一式計上でも構いません。直接工事費とは別に、共通仮設工事費、諸経費等の金額は上記工事項目とは区分して記入してください。（作成例では直接工事費合計欄の下段部に区分して計上しております。）

【注意】仮設工事費が直接仮設と共通仮設をあわせた計上されている場合、**第9章事業費総括表一①の作成**では、直接仮設工事費および共通仮設工事費それぞれに分けて計上していただくこととなります。

### 7-3. 作成における注意事項

- 複数の見積書がある場合等（複数建物による建物別見積書、用途別による用途別見積書など）

棟別、もしくは用途別でそれぞれに提出される見積書においては、共通仮設工事費、諸経費等のような、それぞれの見積書で切り分けての計上が困難な種目があります。それらの費目については、棟別、もしくは用途別のそれぞれの工事費比率で配分する事となります。（合理的な根拠により積み上げられる場合は、その限りではありません。）

そのため、棟別、もしくは用途別見積書と全体工事にかかわる共通仮設工事費や諸経費等を一覧表に、まとめて作成していただきますようお願いいたします。なお、直接工事費費目においても切り分けが困難な外構工事費、受変電工事費等がある場合にも一覧表内で区分して記入してください。

#### <参考例>

棟	種目	金額
A棟	直接仮設工事費	2,750,000
	躯体工事	234,000
	外部仕上工事	4,563,000
	内部仕上工事	18,624,000
	.	.
	.	.
B棟	直接仮設工事費	5,691,000
	躯体工事	3,524,000
	外部仕上工事	8,924,000
	内部仕上工事	34,528,000
	.	.
	.	.
受変電設備工事		12,673,000
給排水引込工事		2,315,000
外構工事		7,476,000
直接工事費計		245,360,000
共通仮設工事費		7,835,000
諸経費		14,590,000
合計		267,785,000

- **宅地造成工事や既存建物の解体工事等の補助対象外工事について**

申請事業の一部とはみなしませんので、交付決定より前に工事を進めて頂いても本整備事業での工事着手には、あたりません。ただし根切り工事や杭工事等については、契約を分離しても事前着手となりますのでご注意ください。

- **値引きについて**

消費税込加算後の合計金額から値引きする場合、税抜き工事費の総額が確認できません。本事業の総事業費は税抜の総工事費となります。値引きをされる場合は消費税加算前に行ってください。なお標準フォーマットの書式（事業費総括表）においても消費税込加算後の合計金額からの値引きは、不整合が発生する事となります。

- **華美・過大な設備**

サウナ、岩盤浴、シアタールーム、カプセルルーム等の「華美・過大な設備」となる居室については、補助対象外部分として申請することとなります。

カラオケセット、シアターセット等の「華美・過大な設備」となる工事費を含む場合は、その費用が特定できるようにしてください。なお、工事契約と分離して発注出来るものについては、申請から除外することにより事業費総括表における補助対象外費での抽出がなくなり、作成作業が軽減されます。

※「華美・過大な設備」は計画内容により判断が異なります。審査において具体的な内容を確認し「補助対象」、「補助対象外」の精査を行います。

- **補助対象外費**

交付決定される補助要望額は上限額となります。**7-1. 工事費内訳書の概要**で記載した補助対象外費の壁掛けエアコン、業務厨房等について工事費が不確定な場合は、補助対象として申請し、完了実績報告で精査されることをお奨めします。ただし補助額が大きく変わる場合がありますので、事前に交付申請者にご理解していただくことが必要となります。

- **再生可能エネルギー等設備**

以下の要件を満たす必要があります。

- ・ 太陽光パネルの設置工事については、全量自家消費である（FIT 制度による売電等を行わない） こと
- ・ 災害後の停電時に電源が確保できる仕様であること
- ・ やむを得ない場合を除き、災害時に地域住民へ電源を提供すること



7-4. 工事費内訳書の作成例

新築

【ご注意】

表示した内容は記入例です。事業ごとの内容を記入してください。  
※この資料は最低限入っていただきたい情報を示す趣旨で作成した作成例であり、必ずしも体裁を合わせる必要はありません。  
※消費税相当額は消費税率 10%で算出されています。

概 算 工 事 費

参考

宛先：株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 太郎様

宛名、作成者、日付、工事名称、工事場所  
の記載漏れがないか確認してください。

令和〇〇年〇月〇日  
〇〇市〇〇町〇〇〇番地  
株式会社〇〇建設  
代表取締役 〇〇〇〇〇

合計 ￥ 243,800,000 円也 (消費税別)

工事名称：(仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅

工事場所：〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

(単位：円)

記号	種 目	金 額
A	直接工事	
1	直接仮設工事	5,830,000
2	土工事	6,500,000
3	基礎工事	16,000,000
4	コンクリート工事	28,800,000
5	型枠工事	16,100,000
6	鉄筋工事	12,300,000
7	防水工事	5,700,000
8	タイル工事	3,200,000
9	木工事	5,430,000
10	金属工事	6,530,000
11	左官工事	1,360,000
12	木製建具工事	2,500,000
13	金属製建具工事	5,288,000
14	ガラス工事	1,982,000
15	塗装工事	1,485,000
16	内装工事	27,645,000
17	雑工事	3,970,000
18	電気設備工事	14,700,000
19	給排水衛生設備工事	8,600,000
20	空調設備工事	19,200,000
21	昇降機設備工事	4,530,000
22	太陽光発電設備工事一式(架台工事含む)	5,300,000
23	解体工事	4,500,000
24	宅地造成工事	12,000,000
25	外構工事	6,720,000
	直接工事費計	226,170,000
B	共通仮設工事費	6,500,000
C	諸経費(一般管理費、現場管理費)	12,300,000
D	値引き	▲ 1,170,000
合計		243,800,000
消費税相当額(10%)		24,380,000
総合計		268,180,000

## 第8章 建設工事発注先の妥当性説明書の作成

### 8-1. 建設工事発注先の妥当性説明書の概要

申請建物の工事発注先が補助事業者の関係会社等※<sup>1</sup>に該当するか説明していただく書類となります。

関係会社等からの調達（一括請負、分離請負または資材発注等）を行う場合、3者以上からの見積書が必要となります。また発注先としての妥当性について説明してください。

自社施工の場合は、資材の発注先なども上記の内容に該当します。

工事項目ごとに複数となる場合は、それぞれについて妥当性を説明していただくこととなります。（1枚にまとめきれない場合は、複数の妥当性説明書を提出してください。）

※1 関係会社等は下記に該当する建設業者もしくは資材の発注先となります。

1. 100%同一資本に属するグループ企業
2. 補助事業者の関係会社（財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則第8条第8項で定めるもの。前号を除く。）
3. 補助事業者、補助事業者の役員又は親族※（補助事業者が法人・任意団体の場合は当該法人・任意団体の役員の親族※）が役員に就任している法人
4. 補助事業者、補助事業者の役員又は親族※（補助事業者が法人・任意団体の場合は当該法人・任意団体の役員の親族※）である個人事業主

※親族とは配偶者並びに一親族の血族及び姻族までとします。

※関係会社等からの調達をしない場合、関係会社等からの調達をしない旨を宣誓する宣誓書が必要となります。

### 8-2. 作成における注意事項

#### ● 交付申請事業名

事業名称は交付申請書（様式1）と整合させてください。（①）

#### ● 交付申請者（建築主）

法人の場合は、法人を代表する役職及び代表者名を必ず記入してください。ここでの記載は、交付申請書（様式1）の交付申請者欄と整合します。（②）

#### ● 実印（建築主）

個人、法人とも提出して頂いた印鑑証明書の印となります。認印、社印は不可となります。（③）

※ 1. の「関係会社等」に該当しないにチェックが記入される場合に押印が必要となり、2. の「関係会社等」に該当する場合は不要です。

#### ● 建設業者が未定で、関係会社等には該当しない場合または関係会社等に該当する否かも未定である場合

発注（予定）建設業者名欄に未定と記入してください。完了実績報告では工事請負契約された業者名を記入し再提出してください。

#### ● 分離発注の為、発注先が複数となる場合

発注（予定）建設業者名欄に、すべての発注先名を記入してください。

● 建設業者または発注先が関係会社等に該当する場合

提出して頂いている見積書についての妥当性を説明していただきます。そのため、提出見積書以外に2者からの見積書が必要となります。

8-3. 建設工事発注先の妥当説明書の記入例

1. の「関係会社等」に該当しないにチェックが記入される場合は実印の押印が必要です。法人、個人とも実印となり、交付申請書の押印の印鑑と整合します。

建設工事発注先の妥当性説明書

交付申請事業名	(仮称) ○○サービス付き高齢者住宅 ①
※事業名は交付申請に一致させて記入してください。	
交付申請者(建築主)	株式会社○○○○代表取締役 ○○太郎 ② ③
※法人の場合は代表者役職・代表者氏名、個人の場合は氏名のみを記入します。	

役職、代表者名を必ず記入してください。

交付申請する事業における建設工事の発注先の妥当性について、以下の通り説明します。

1. ☒ 発注予定先である建設業者が次の各号の法人等(以下「関係会社等」という)に該当せず、工事費内訳書の内容が適切であることを確認している、または、現時点で発注先を確定していないが、「関係会社等」への発注は行わない。

- 一 100%同一の資本に属するグループ企業
- 二 補助事業者の関係会社(財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則第8条第8項で定めるもの。前号を除く。)
- 三 補助事業者、補助事業者の役員又は親族※(補助事業者が法人・任意団体の場合は当該法人・任意団体の役員の親族※)が役員に就任している法人
- 四 補助事業者の役員又は親族※(補助事業者が法人・任意団体の場合は当該法人・任意団体の役員の親族※)である個人事業主

※親族とは、配偶者並びに一親等の血族及び姻族までとします。

発注(予定)建設業者名	株式会社○○建設
-------------	----------

※発注建設業者が未定の場合は、未定とのみ記入してください。未定と記入した場合は、建設業者を確定した時点で、必ず、本説明書及び必要な添付書類を再提出していただきます。

2. ☐ 発注予定先である建設業者(A)は交付申請者の「関係会社等」に該当するが、以下の理由により発注先として妥当である。

妥当性の説明		
--------	--	--

A	発注(予定)建設業者名	
B	比較した建設業者名	
C	比較した建設業者名	

《添付書類》

- ・ A～Cの工事費内訳書または見積書(いずれも中項目程度の記載があるもの)。ただし、Aについては、交付申請の工事費内訳書として添付されている場合は提出不要。

## 第9章 事業費総括表-①の作成

### 9-1. 事業費総括表-①の概要

本整備事業においては、「住宅」及び「施設」※1の区分ごと補助対象工事に対する補助要望額を算定し、それらを合計したものが、補助要望額の総額となります。このため、前項で提出した工事費内訳書の各項目の工事費を、「住宅」、「施設」、「補助対象外」の区分ごとに工事費として集計します。**第1章作成概要**の1-1.留意事項に記載してありますように、各直接工事費を用途ごとの面積按分比によって配分します。用途ごとに集計された直接工事費の工事費比率を用いて、次に共通仮設工事費や諸経費等を直接工事費と同じく各用途に配分します。最後に合計された金額を、千円単位の改めた金額としてまとめます。これから示す作業手順にそって進めてください。

※1 新築事業では地域交流施設等（交流施設、食事サービス施設等）は「補助対象」となりますが、介護関連施設等（通所介護事業所、診療所等）は「補助対象外」となります。

区分ごとの算出は、事業費総括表-①で行い、事業費総括表-②は、これを集計し、補助要望額の上限など本整備事業における補助要望額計算のルール適用を確認する集計表となります。

※**第7章7-1 および7-3**の記載と一部重複いたしますが、交付申請時では概算見積書となり、契約時の見積書と金額が異なることが想定されます。補助要望額は、完了実績報告において実際に支払われる工事費において詳細な工事内容を精査し補助額が交付されます。また交付申請で交付決定された金額を超えることはできません。その為、交付申請時点で不確定な内容については補助対象外工事費を区分せずに申請することができます。ただし、明らかに補助対象外工事費となる解体工事、宅地造成等は、事業計画（資金計画等）に大きな影響を生じないよう、対象外として申請してください。

※補助対象外工事費および品目は交付申請要領P23、P24を参照してください。

※壁掛けエアコンは住戸専用部だけでなく設置される場所にかかわらず補助対象外となります。

※限られた用途で利用される工事項目については、利用される用途ごとの面積按分比を用いて算出配分していただくこととなります。その為、面積按分比は該当する用途ごとに異なる場合があります。例えば補助対象外となる業務用厨房機器は食事サービスを受ける用途での配分となります。作成例では住宅と通所介護事業所の面積按分比でそれぞれの用途に配分算出されています。雑工事のカーテンは、カラオケルームを除いたその他の用途の面積按分比で配分算出されています。また昇降機設備工事については、住宅のみでの利用の場合は、すべて住宅に計上します。この後の9-2-5で再度説明します。

## 9-2. 事業費総括表①の作成

### 1. 施設名称

事業規模を記入してください。高齢者生活支援施設欄に按分面積表に記載された地域交流施設となる高齢者生活支援施設名が記入されていることを確認してください。

※施設がない場合、施設欄は空欄となります。補助対象外用途がある場合は、按分面積表で記載された名称と合致しているか確認してください。（介護関連施設等の名称が記入されます。）

### 2. 面積按分比率

面積按分比率①には面積表・按分面積表で算出された「住宅」、「施設」、「補助対象外」等の「面積按分比率」が自動で転記されます。直接工事費の各工事項目費を面積按分比により各用途に配分する為の比率となります。（イ）

また限られた用途でのみ配分を行う場合は（例：住宅と通所介護事業所でのみ利用する設備工事等）、按分面積表で算出された該当する用途の「共用部分按分比率」を記入してください。（作成例では厨房機器の配分するための「住宅」と「通所介護事業所」の按分比率を記入しています。

（ロ）

【事業番号】[事業名称]が正しく表示されている事を確認してください。

1. 按分面積表で記入した施設名が自動転記されます。ご確認ください。

按分面積表で作成した面積按分比率の該当する用途の内容を記入してください。

2. [面積按分比率]を記入。  
上段には、按分面積表の合計の面積按分比率が自動で転記されます。（イ）  
下段には、限られた用途でのみ配分を行う場合に比率を記入します。（ロ）

※作成例では、下段の比率を使用しています。

区分	用途	面積	比率
共用部④	共用対象専用面積小計	547.93	71.22
	共用部分按分比率	0.8850	0.1150
	共用部分按分面積	8.65	1.12
	区分合計床面積	669.27	74.58
合計	面積按分比率	0.7193	0.0802
	面積按分比率	0.7995	0.2005
面その他分比率	カラオケルームを除く面積按分比率	0.7281	0.0811
	交流施設を除く面積按分比率	0.7820	0.1792
	面積按分比率	0.1668	0.0240
	面積按分比率	0.0130	0.0130

### 3. 直接工事項目

- 直接工事費欄（水色セル欄）に「工事項目」と合計欄に「直接工事費」を記入してください。（ハ）

※作成例にある工事項目は例示ですので、工事内容に合わせて記入してください。

- 「工事項目」「直接工事費」は工事費内訳に記載されている内容と整合していることを必ず確認してください。（ニ）

工事費内訳書項目と整合しているか、ご確認ください。（ハ）

1	直接仮設工事	5,830,000	5,830,000
2	土工事	6,500,000	6,500,000
3	基礎工事	16,000,000	16,000,000
4	コンクリート工事	28,800,000	28,800,000
5	空枠工事	16,100,000	16,100,000
6	鉄筋工事	12,300,000	12,300,000
7	防水工事	5,700,000	5,700,000
8	タイル工事	3,200,000	3,200,000
9	木工事	5,430,000	5,430,000
10	金属工事	6,500,000	6,500,000
11	左官工事	1,360,000	1,360,000
12	木製建具工事	2,500,000	2,500,000
13	金属製建具工事	5,288,000	5,288,000
14	ガラス工事	1,982,000	1,982,000
15	塗装工事	1,485,000	1,485,000
16	内装工事	27,645,000	27,645,000
17	雑工事	3,870,000	3,250,000
18	電気設備工事	14,700,000	14,270,000
19	給排水設備工事	8,600,000	6,100,000
20	空調設備工事	19,205,000	17,025,000
21	昇降機設備工事	4,530,000	4,530,000
22	太陽光発電設備工事一式（架台工事含む）	5,300,000	5,300,000
23	解体工事	4,500,000	
24	宅地造成工事	12,000,000	
25	外構工事	6,720,000	6,720,000

工事費内訳書金額と整合しているかご確認ください。（ニ）

#### 4. 補助対象事業費、補助対象外事業費

事業費①は直接工事費目での補助対象事業費となる金額が転記されます。補助対象外費目は直接工事費目での補助対象外工事費となる金額を記入してください。金額を記入する事により左側事業費①の金額が、自動で差し引かれた金額に変わります。(※) 補助対象外事業費欄の「内容等」には「補助対象外工事費」と内容を記入してください。記入した文字は、折り返し表示となり文字が全て表示されない場合がありますので、行の高さを調節して全て表示されるよう調整してください。(へ)

総 計	内 訳	
	事業費① (総事業費から 補助対象外事 業費②を除く)	補助対象外 事業費② 費用の内容等

按分面積表で求めた合計按分比率が転写されています  
カラオケルームを除く面積按分比率  
交流施設を除く面積按分比率  
住宅と通所介護事業所の面積按分比率

按分面積表で求めた合計按分比率とは別の面積按分比率を用いる場合は、具体的に記入してください。

(1)直接工事費：見積書・工事費内訳書より部分ごとに算出。(※工事費明細が25項目を超える場合は左側★)

1	直接仮設工事	5,830,000	5,830,000	
2	土工事	6,500,000	6,500,000	
3	基礎工事	16,000,000	16,000,000	
4	コンクリート工事	28,800,000	28,800,000	
5	型枠工事	16,100,000	16,100,000	
6	鉄筋工事	12,300,000	12,300,000	
7	防水工事	5,700,000	5,700,000	
8	タイル工事	3,200,000	3,200,000	
9	木工事	5,430,000	5,430,000	
10	金属工事	6,530,000	6,530,000	
11	左官工事	1,360,000	1,360,000	
12	木製建具工事	2,500,000	2,500,000	
13	金属製建具工事	5,288,000	5,288,000	
14	ガラス工事	1,982,000	1,982,000	
15	塗装工事	1,485,000	1,485,000	
16	内装工事	27,645,000	27,645,000	
17	雑工事	3,970,000	3,250,000	720,000
18	電気設備工事	14,700,000	14,270,000	430,000
19	給排水設備工事	8,600,000	6,100,000	2,500,000
20	空調設備工事	19,200,000	17,025,000	2,175,000
21	昇降機設備工事	4,530,000	4,530,000	
22	太陽光発電設備工事一式(架台工事含む)	5,300,000	5,300,000	
23	解体工事	4,500,000		4,500,000
24	宅地造成工事	12,000,000		12,000,000
25	外構工事	6,720,000	6,720,000	

補助対象外工事費を記入

記入した文字がすべて表示されるように、行の高さを調節してください。

#### 5. 直接工事費を「住宅」、「高齢者生活支援施設」等の各用途に配分

- 各工事項目は、「面積按分比率」を用いて「住宅部分」、「施設部分」及び「補助対象外部分」に配分してください。「カーテン」など全ての用途で補助対象外となる項目は、金額を補助対象外事業費②欄に記入し、「住宅部分」、「施設部分」、「補助対象外部分」それぞれの用途の補助対象外欄に配分算出してください。(注1)

※交付申請では、中項目程度の概算見積書で住宅、施設等それぞれの用途に補助対象事業費を算出します。そのため、用途ごとの面積按分比を用いて配分するため、実際の工事による用途に係る工事費とは異なります。明らかに限られた用途に係る工事費は、按分面積比によらず直接該当する用途に計上していただくことができます。作成例では華美・過大な設備となるカラオケルームにおいては木製建具工事、左官工事などは該当しない為、カラオケルームを除く面積按分比率を用いて、その他の用途全てに配分されています。



- 補助対象外費用となる「業務用厨房機器」等は、設置する「住宅部分」、「施設部分」及び「補助対象外部分」の該当する用途の「補助対象外費」に計上してください。

※作成例では**第9章 9-2-2**にありますように利用形態にそって「住宅部分」と「通所介護支援事業所」のそれぞれの面積按分比率で配分を行っています。(注2)

- 「壁掛けエアコン」は家電製品として扱われ補助対象外となります。(注3) 利用される用途(住宅・施設・補助対象外部分)が明確な場合は、金額を補助対象外事業費②欄に記入し、該当する用途それぞれに面積按分比率で配分してください。

※作成例では、交流施設においてははすべて天井カセットエアコンで該当しない為、交流施設を除く面積按分比率を用いて、その他の用途全てに配分されています。

- **第2章 2-7 平面図作成例**ではエレベーターの色分けが住宅のみでの利用となっております。したがってすべて「住宅」に計上しています。(注4) 同じくカラオケセットはカラオケルームでの利用となっております、すべて「カラオケルーム」に計上しています。(注5)

注) 表内右端に「補助対象外部分」欄があります。(表題が黄緑色の列) この欄は、補助対象外となる用途(作成例では「通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所」及び華美・過大な設備となる「カラオケルーム」)の金額を集計する欄です。「事業費①×面積按分比」欄には「補助対象となる工事費を対象外用途で利用する費用」を算出記入し「補助対象外」欄には「補助対象外となる工事費(カーテン等)を対象外用途で利用する費用」を算出記入し集計されます。どちらも結果的に補助対象外工事費になりますが、集計の段階では、それぞれを分けて、算出してください。〔作成例では空調設備工事において、(換気設備工事等)と(壁掛けエアコン)それぞれ区分した計算をおこなっています。〕

計	事業費① (補助対象となる事業費)	補助対象外 事業費②	住宅部分 (サービス付き高齢者向け住宅)		高齢者生活支援施設 施設1部分		高齢者生活支援施設 施設2部分		再生可能エネルギー等設備工事		補助対象外部分										事業費 内訳
			補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	
17	8,870,000	3,350,000	720,000	2,630,000	2,337,700	140,000	2,483,345	260,000	16,220	276,870	515,000	33,300	568,940	77,000	4,800	81,825	38,000	520,000	558,000	2,598,375	1,371,825

カーテン (200,000) を各用途に配分

カラオケセット (520,000) を華美・過大な設備部分 (カラオケルーム) にすべて計上

計	事業費① (補助対象となる事業費)	補助対象外 事業費②	住宅部分 (サービス付き高齢者向け住宅)		高齢者生活支援施設 施設1部分		高齢者生活支援施設 施設2部分		再生可能エネルギー等設備工事		補助対象外部分										事業費 内訳
			補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	補助対象外 事業費②	
19	6,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,800,000
20	10,000,000	17,000,000	2,175,000	7,825,000	1,700,000	6,300,000	1,365,405	1,365,405	0	0	2,857,720	289,740	4,021,460	66,115	9,000	294,300	20,275	13,811,487	5,598,513	4,530,000	5,598,513
21	4,000,000	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000,000

注4 【昇降機設備工事】  
平面図の色分けから  
全て住宅に計上します。

注2 厨房機器を利用する住宅と  
通所介護事業所の対象外に  
計上します。

注3 【壁掛けエアコン】  
利用される用途すべてに  
対象外として計上します。

※入力数値は、すべて整数としてください。  
小数点以下算出の場合は上書きもしくは、  
補正式により修正してください。

## 6. 共通仮設工事費、諸経費、値引きの算出

- 直接工事費の小計から、「住宅部分」、「施設部分」及び「補助対象外部分」の「直接工事費比率」が算出されます。「直接工事費改め比率」は自動計算された直接工事費比率を参考の上、端数処理を行い小数点以下4桁の数字とし「直接工事費改め比率の合計」が【1.0000】となるよう調整してください。(注6)
- 「共通仮設工事費」及び「諸経費」を直接工事費改め比率を用いて自動で配分されます。「共通仮設工事費」および「諸経費」の合計は工事費内訳書記載金額と一致させてください。なお一致しない場合は「補助対象外」を切り上げて調整してください。「補助対象」は切り捨てとなります。(注7)
- 値引き金額など直接工事費に該当しない費目がある場合、「諸経費」の下の方に計上してください。なお合計が一致しない場合は、上記とは逆に「補助対象外」を切り下げて調整してください。「補助対象」は切り上げとなります。(注8)

※補助対象外費が計上されていない場合は、四捨五入で算出後、いずれかの用途で末尾数値を調整し、合計金額を総事業費と整合させてください。

小計	A	226,170,000	203,845,000	22,325,000		144,172,636	16,053,219	160,225,855			
直接工事費比率(自動計算)						0.63745	0.07097	0.70842	0.06883	0.00607	0.07490
直接工事費改め比率		1.0000	注6			0.6374	0.0710	0.7084	0.0688	0.0061	0.0749

住宅、施設、補助対象外部分  
各々の【直接工事費改め比率】の  
合計を計算します。

(2)共通仮設工事費・諸経費・その他全体共通費用：直接工事費比率にて按分して算出し、合計と内訳が一致するよう調整すること。補助対象欄は切り捨てを前提とし、補助対象外欄で調整

1	共通仮設工事費	B	6,500,000			注7	4,143,100	461,500	4,604,600	447,200	39,650	486,850
2	諸経費 (一般管理費、現場管理費等)	C	12,300,000				7,840,020	873,300	8,713,320	846,240	75,030	921,270
3	値引き	D	-1,170,000			注8	-745,758	-83,070	-828,828	-80,496	-7,137	-87,633

補助対象の金額は小数点以下が切り捨てと  
なります。合計金額が不整合の場合は、補  
助対象外を切り上げて調整してください。

## 7. 住宅部分の補助対象事業費の算出

令和8年度事業における事業費算出表となり、経過措置事業における申請では、一切記入しないでください。

(3)住宅部分の補助対象事業費：住宅部分の戸あたり20㎡相当の事業費を補助対象外とする

住宅部分の工事費 小計					①	②	③
20㎡相当の工事費 ※【R7年度経過措置】の場合は戸数は入力不要	補助対象住戸数	住宅部分面積	③の㎡単価	(㎡単価)×(20㎡)×(補助対象住戸数)=			④
戸当たり20㎡に相当する事業費を 除いた補助対象事業費 (および対象外への移動金額)	I				①-④	②+④	

## 8. 合計工事費の算出

合計が内訳書の金額と一致しているか、ご確認ください。

(4)合計工事費：工事費用(消費税等を含まない)の合計を算出。【「消費税等込み表示」欄は実支払額					補助対象 a	補助対象外 b	合計	補助対象 c	補助対象外 d	合計
合 計 (A + (B+C+D+E))					243,800,000			155,409,998	17,304,949	172,714,947
(参考)消費税等込み表示					268,180,000			16,781,911	1,481,549	18,263,460

工事費内訳書の金額と整合しているか、ご確認ください。

## 9. 単位改め金額の算出

千円に単位を改めた「単位改め金額（千円）」を算出してください。「補助対象」は切り捨て「補助対象外」を切り上げて調整してください。ここでも合計金額が総事業費と一致するよう調整してください。（注9）  
 ※補助対象外が計上されていない場合は、補助対象で切り捨てられた残りの額を補助対象外欄に計上し、合計金額を総事業費と整合させてください。（通常は対象外に1または2を記入します。）

(5)千円に単位を改めた金額：消費税等抜きの合計額を単位改め。総額及び補助対象欄については切り捨てとし、これ以外の欄で合計と内訳が一致するよう調整すること。【四捨五入にて処理】

合計（A～E（F）） 単位改め金額（千円）	243,800				155,409	17,305	172,714	16,781	1,482	18,263
-----------------------	---------	--	--	--	---------	--------	---------	--------	-------	--------

工事費内訳書の金額と整合しているか、ご確認ください。

注9

補助対象の金額は切り捨てとなります。合計金額が不整合の場合は、補助対象外の内容を切り上げて調整してください。

### 9-3. 作成における注意事項

- 算出される数値は、**すべて整数としてください**。小数点が含まれている場合は、セルが赤紫色に変わります。また直接工事費欄では横列の合計および縦列の合計が手計算での算出において不整合が生じる場合があります。少数点以下を四捨五入し手計算においても合計金額が整合するように算出してください。

〔算出でのエクセル数式例〕  $\text{=ROUND (H19* \$N\$14,0)}$

- 四捨五入での算出により、各用途の合計が不整合となる場合があります。その場合は事業費内訳欄において不整合を表すためセルが桃色に変わります。数値が多くなる場合は原則、補助対象数値で-1とし少ない場合は補助対象外数値で+1として調整してください。

※作成例では塗装工事、内装工事において合計数値が+1の不整合となるため、住宅の補助対象部分の数値から-1として調整しております。逆に作成例ではありませんが合計数値が-1となる場合は、補助対象外用途のいずれかに+1として調整してください。

- 設計料等を計上される場合は、「直接工事費」欄ではなく「共通仮設工事費および諸経費」欄に記入してください。各用途への配分は工事費改め比率の合計数値を用いてすべて補助対象外欄に計上してください。

※作成例では宅地造成工事費が、直接工事費項目に記載されていますが、単独一式工事として共通仮設工事及び諸経費等が含まれていない場合は、「共通仮設工事費および諸経費」欄に記入してください。

※上記計上において値引きがある場合は、設計料等を含めて値引きとなるため、値引き前の合計金額を算出し、再度直接工事費比率を算出します。そして値引き金額を算出された直接工事費比率を用いて各用途の補助対象、補助対象外費に配分してください。

事業費総括表①の78行目～84行目を再表示して作成することができます。10)

- 「単位改め金額（千円）」欄の総事業費が工事費内訳書の総事業費（税抜き金額）と一致しているか、必ずご確認ください。

## 9-4. 事業費総括表①作成例

【ご注意】  
表示した内容は記入例です。事業ごとの内容を記入してください。

### <セルの説明>

- （水色セル）：数値を直接記入するセル。
- （黄色セル）：自動的に記入されるセル。※計算式を壊さないように注意
- （緑色セル）：自動計算のあと必要に応じて調節をするセル。

再生可能エネルギー等設備の算出の場合は、  
★★の間を再表示させて按分面積表で算出された面積按分比率を表記してください。

※施設が複数ある場合は、必要に応じて  
★★の間を再表示させて欄を追加し、事業ごとの内容に合わせて作成してください。

1) 消費税率を記入  
してください。

【新築事業】  
適用消費税率: 10%  
事業番号: 00500B000  
事業名称: (仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅

※[事業番号]、[事業名称]  
が正しく表示されているか  
確認してください。

2) [面積按分比率②]がある場合は、記入。

3) [工事項目]  
[直接工事費]を記入。

5) [直接工事費]を  
算出。

4) 補助対象外工事の  
[工事費][内容等]を  
記入。

1 0) 「総額に対する値  
引き」「支払い根拠を確  
認できない工事費」「振  
込手数料」を計上する  
場合には、左の★★間  
を「再表示」させ、該  
当する欄に記入してく  
ださい。

※内訳の合計が自動  
表示されます。この  
合計が上の行の合計  
と一致しない場合は  
セルが桃色となりま  
す。このセルでは調  
整せずに、各用途の  
金額にて端数調整を  
行ってください。

※表格外上段部の消費税率での金額が自動算出されま  
す。見積書と相違する場合（末尾1円を除く）は、ど  
ちらかに税率を整合させてください。

再生可能エネルギー等設備の算  
出のための面積按分比

再生可能エネルギー  
等設備の費用が補助  
対象、補助対象外に  
配分されます。

6) [直接工事費改め比率]を算出。

7) [共通仮設工事費][諸経費]等を算出。(自動算出)

8) [合計]を算出。

9) [単位改め金額(千円)]を算出。

8) 令和8年度における補助事業費算出の表と  
なります。経過措置事業では該当しません。記  
入はしないでください。

補助対象費は千円未満で切り捨てられています。

補助対象外費は千円未満で切り上げられています。

※このエリアは、小数  
点以下の端数が入力さ  
れたセルは紫色になり  
ます。整数に置換える  
ことでセルの色が水色  
に戻ります。

※事業費内訳の合計が  
総事業費欄の金額と不  
一致の場合はセルが桃  
色になります。  
いずれかの用途で調整  
し表左側の総事業費と  
整合させてください。

※合計が総事業費欄の  
金額と不一致の場合は  
セルが桃色になりま  
す。  
補助対象費を切り下  
げ、もしくは補助対象  
外費を切り上げて表左  
側の総事業費と整合さ  
せてください。(値引  
きは逆となります。)

●全ての金額は、整数で入力してください。

## 第10章 事業費総括表②の作成

### 10-1. 事業費総括表②の概要

事業費総括表①から、各用途区分の集計結果を事業費総括表②に転記し、補助要望額を算出します。補助要望額は建設工事費の「補助事業に要する経費」の1/10となりますが、本作成ガイド第1章作成概要にありますように住戸においては戸当たりの上限額があり、施設については1施設当たりの上限額があります。また施設の補助要望額の合計は、住宅の補助要望額を超えることができません。その為、ここでは上限額等を適用して補助要望額を導き出すことが必要となります。記載された結果を交付申請書式の(様式4)に転記してください。

### 10-2. 事業費総括表②の作成

#### 1. 戸数規模および施設型別

住宅は一般型住戸と夫婦型住戸に分けてください。夫婦型住戸は、面積と設備の要件を満たす住戸、それ以外が一般型住戸の数で、交付申請書(様式3)に記載する戸数と整合させてください。一般型住戸は床面積が25㎡以上または25㎡未満の住戸に分けられます。高齢者生活支援施設については、施設名が表示されるごとに施設数が記入されます。以上の記入により、[計画による補助上限額]①が自動計算されます。この額は上限額となりますので変更できません。

※施設がない場合、施設欄は空欄となります。

事業費総括表②

事業番号 00S00B00

事業名称 (仮称)〇〇サニタリー高齢者住宅

適用基準 R7年度経過措置

ZEH相当水準 ☐整備しない

<補助要望額の算出>

RO7年度経過措置を選択してください。

様式3と整合されているかご確認ください。

戸数、施設数が自動集計されます。

自動表記されている内容が実態と整合されているか、ご確認ください。

再生エネルギー等設備をありとしています。

金額の変更はできません。

自動計算されます。

下線は戸当たりの補助金上限額を表しています。

算出の前提	総計	サービス付き高齢者向け住宅		高齢者生活支援施設					再生可能エネルギー等設備	補助対象外部分
		住戸数計	施設数	施設①	施設②	施設③	施設④			
戸数規模・住宅型別 施設数規模		A=a+b+c	13戸	1施設						
		夫婦型住戸 a	4戸							
		一般型住戸 25㎡以上 b	0戸							
		25㎡未満 c	9戸							
		車椅子用空間がある便所 約浴室等を設ける住戸数 B								
計画による補助上限額①	※[R7年度経過措置の限度額]	840×a+750×b+430×c+60×B=	7,230	計画による補助上限額は施設ごとに適用	6,250					260
総事業費②	243,800	172,714	18,263	18,263	へ	ち	又	5,713	47,110	
補助事業に要する経費③	176,757	155,409	16,781	16,781	ホ	ト	リ	4,567		
補助率		1/10	1/10	1/10	1/10	1/10	1/10	1/10		
補助要望額④	17,674	15,540	1,678	1,678				456		
補助要望額(計画上限適用)⑤	9,168	7,230	1,678	1,678				260		
施設補助額の調整目標⑥		調整は成立しています								
補助要望額(施設上限適用)⑦	9,168	7,230	1,678	1,678				260		
補助対象事業費⑧	91,681	72,300	16,781	16,781				2,600		

⑧が③より小さい場合、⑦⑧欄に下線が付きます



## 2. 総事業費、補助事業に要する経費、補助要望額

事業費総括表-①にて算出した「(4) 千円に単位を改め金額」の金額を転記します。[総事業費]には、事業費総括表-①の「住宅」および「高齢者生活支援施設」ごとに、さらに補助対象外部分について、「(4) 千円に単位を改めた金額」における「合計」欄を転記してください。(②)

[補助事業に要する経費]には、事業費総括表-①の住宅および高齢者生活支援施設ごとに、「(4)千円に単位を改めた金額」における補助対象費を転記してください。(③)

■事業費総括表一①

住宅部分 (サービス付高齢者向け住宅)										高齢者生活支援施設 施設1部分			高齢者生活支援施設 施設2部分			高齢者生活支援施設 施設3部分			高齢者生活支援施設 施設4部分			再生可能エネルギー等設備工事			補助対象外部分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5次交付金																						2019年度事業計画より計画外となる戸数										通所介護事業所		訪問介護事業所、居宅介護支援事業所		事業一泊大浴場部分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
補助対象戸数	補助対象戸数	合計	補助対象戸数	補助対象戸数	合計	補助対象戸数	補助対象戸数	合計	補助対象戸数	補助対象戸数	合計	補助対象戸数	補助対象戸数	合計	補助対象戸数	補助対象戸数	合計	補助対象戸数	補助対象戸数	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計	事業費(1)	事業費(2)	合計

■事業費総括表一②

＜補助要望額の算出＞											☆☆				
総計		サービス付き高齢者向け住宅			高齢者生活支援施設						再生可能エネルギー等設備	補助対象外部分			
戸数規模・住宅型別 施設数規模		住戸数 計		13 戸	施設数	1 施設	施設①	施設②	施設③	施設④					
		A=a+b+c													
		夫婦型住戸		a	4 戸								太陽光パネル及び蓄電池	通所介護事業所、訪問介護事業所、居宅介護支援事業所、専業・過大な設備	
		一般型住戸											太陽熱温水器		
		25㎡以上	b	0 戸								□あり □なし			
		25㎡未満	c	9 戸								□あり ■なし			
		車椅子用空間がある便所や浴室等を設ける住戸数		B								□あり ■なし			
計画による補助上限額		① ※【円年度経過措置の限度額】		840 × a + 750 × b + 430 × c + 60 × B =		計画による補助上限額は施設ごとに適用		6,250		260		20×A=			
				7,230											
総事業費		② 243,800		172,714		18,263		18,263		へ		チ	又	5,713	47,110 ②
補助事業に要する経費		③ 176,757		155,409		16,781		16,781		ホ		ト	リ	4,567	③

3. 住宅、高齢者生活支援施設の上限適用（施設の補助要望額が住宅の補助要望額を超える場合）

施設の[補助要望額の合計]は住宅の[補助要望額]を超えることはできません。計画内容により超過した場合には、施設の補助要望額を減額して住宅の補助要望額以下に調整していただくことが必要になります。（※標準フォーマットでは、自動計算されます。）

調整をどの施設で行うかの配分は申請者の任意となりますが、緑セルには条件をみだすよう一律に近い調整を行うようにされています。申請者にて減額の配分を決めて上書き記入することができます。

右の緑セルの合計がこれに一致しているときは、左の白セルに調整の成立が示されます。一致しないときは、差額等が表示されます。(次ページの青枠表示の「施設補助額も調整目標」欄となります。)



### 10-3. 事業費総括表－②作成例

#### 【ご注意】

表示した内容は記入例です。事業ごとの内容を記入してください。

適用基準を R07 年度経過措置を選択してください。ZEH 相当基準を整備する場合は、「☒」をし、「計画による補助上限額」が住戸面積により加算され、補助上限額が変わります。

※[事業番号]、[事業名称]が正しく表示されているかを確認してください。

1)-1 住宅の住戸数を記入。住宅は一般型住戸と夫婦型住戸に分けて記入してください。

1)-2 按分面積表に記入した施設名が転記されます。

2) 事業費総括表-①にて算出した[単位改め金額]の金額を転記します。同表の「補助対象」を、[補助事業に要する経費]に、「補助対象外」も加えた額を[総事業費]に記入します。

※[補助事業に要する経費]③の(1/10)の金額が表示されます。

※④に[計画による補助上限額]①を適用した、住宅・施設ごとの[補助要望額]が表示されます。

※以上の集計により申請する[補助要望額]⑦と[補助対象事業費]⑧が確定します。上限適用等による減額がある場合、[補助対象事業費]は、最終の[補助要望額]を基に計算した額となります。

事業費総括表－②

適用基準 R7年度経過措置

ZEH相当基準 ☒ 整備しない

<補助要望額の算出>

事業番号 00S00B000

事業名称 (仮称)〇〇サービス付き高齢者住宅

総計 サービス付き高齢者向け住宅

住戸数 計 A=a+b+c 13 戸

夫婦型住戸 a 4 戸

一般型住戸 25㎡以上 b 0 戸

25㎡未満 c 9 戸

車椅子用空間がある便所や浴室等を設ける住戸数 B

計画による補助上限額 ① ※[R7年度経過措置の限度額] 840×a+750×b+430×c+60×B= 7,230

総事業費 ② 243,800

補助事業に要する経費 ③ 176,757

補助率 ④ 1/10

補助要望額 (③に補助率適用・取捨切り捨て) ⑤ 17,674

補助要望額(計画上限適用) (⑤と①の小さい値を採る) ⑥ 9,168

施設補助額の調整目標 (住宅補助額を超えた施設補助額の減額) ⑦ 0

補助要望額(施設上限適用) (住宅=⑤) 施設=⑥+⑦) ⑧ 9,168

補助対象事業費 (上限適用がなければ ⑧、あった場合は ⑦+補助率) ⑨ 91,681

⑧が③より小さい場合、⑦⑧欄に下線が付き

事業費及び補助要望額

総事業費 補助事業に要する経費 補助対象事業費 補助要望額

住宅の建設工事費 172,714 155,409 72,300 7,230

施設の建設工事費 18,263 16,781 16,781 1,678

再生可能エネルギー等設備の工事費 5,713 4,567 2,600 260

補助対象外部分の工事費 47,110

合計 243,800 176,757 91,681 9,168

※黄色セルに必要な調整目標が示されます。緑セルの合計がこれに一致しているときは、白セルに調整の成立が示されます。一致しないときは、差額等が表示されます。

4) 上表で算出された金額が集計表示されます。ここに表示された内容を、交付申請書(様式4)へ記入してください。

3) 施設の[補助要望額の合計]が住宅の[補助要望額]を超えた場合には、施設の要望額を減額調整して、住宅の要望額以下にさせていただきます。要望額の配分は申請者の任意です。

緑セルには上記をみたと調整結果が一例として例示されますが、あくまで参考例ですので、申請者にて要望額を決めて記入してください。(計算式末尾への加除も可能です)

※施設が複数ある場合は、必要に応じて★★の間を「再表示」させて欄を追加し、事業ごとの内容に合わせて作成してください。

按分面積表に記入された対象外用途が、まとめて転記されます。

太陽光発電設備工事による再生可能エネルギー等の補助額の記入欄となります。

新築

(単位:千円)

再生可能エネルギー等設備

太陽光パネル及び蓄電池

■あり □なし

太陽熱温水器

□あり ■なし

20×A=

260

47,110

4,567

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

1/10

## サービス付き高齢者向け住宅整備事業事務局

〒113-0033

東京都文京区本郷 1-28-34 本郷MKビル 4 階

T E L : 03-5805-2971 F A X : 03-5805-2978

<https://koreisha.mlit.go.jp/service/>

申請に関する連絡先 : [info@satsuki.mlit.go.jp](mailto:info@satsuki.mlit.go.jp)