

記入例

別記様式2

国土交通大臣 殿

◎署名及び署名日をご記入ください。

署名：法人の場合は社名及び代表者名

個人の方は個人名

令和●年 ●月 ●日

株式会社●●●●

代表取締役 ▲▲▲▲

スマートウェルネス住宅等推進事業等に係る補助対象財産の処分承認報告書（包括承認）

「サービス付き高齢者向け住宅」もしくは「高齢者向け優良賃貸住宅」とご記入ください。

スマートウェルネス住宅等推進事業等により取得した財産等の取り扱いについて（国土交通省令第394号）の要件を満たすものと判断したため、下記の通り報告します。

補助事業の年度をご記入ください。

記

住宅所在地をご記入ください。

処分する住宅の規模、戸数をご記入ください。

1. 補助対象財産の内容

財産の種類	事業年度	事業完了年月日	補助事業名・物件名称 (地区・団地等)	所在地	処分する規模・戸数・部屋番号等	財産処分予定年月日	備考
	●●年度	●●年 ●月●日	「高齢者等居住安定化推進事業」あるいは「スマートウェルネス住宅等推進事業」 「●●●」	●●県 ●●市 ●●町 ●●番地 ●	●●㎡ ●●戸	●●年 ●月●日	

当初の完了実績報告書鑑の「事業完了の期日」の日付をご記入ください。

完了の特例の適用に係る該当区分

「 」内は補助事業の名称をご記入ください。

2. ① ・ 2. ② ・ 2. ③ ・ 2. ④ ・ 2. ⑤ 】

3. 処分の種類

【 登録の抹消等・譲渡・担保・取壊・破棄・その他(10年経過物件) 】

4. 処分の経緯、理由及びその後の管理方法

「経緯及び理由」をご記入ください。

譲渡する場合は「譲渡先」「住宅事業を行う者」もご記入ください。

5. その他

■添付資料：

- ・最終交付申請書及び交付決定通知書並びに完了実績報告書及び額の確定通知書の写し
- ・財産処分の所在地を示す地図や図面等